

HOTĂRÂREA nr.14
Din 31.03.2023

pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Șimișna pentru anul 2023.

Consiliul Local Municipal Șimișna, județul Sălaj,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Șimișna;
 - Raportul Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Șimișna;
 - Raportul de avizare al comisiei juridice din cadrul Consiliului Local Șimișna;
- În conformitate cu:
- prevederile art.112 alin.(3) lit.a) din Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.3 alin.(2) lit.a) din Anexa 2 la H.G.nr.797/2011 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- În temeiul art.129 alin.(2) lit.a), art.139 alin.(1) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

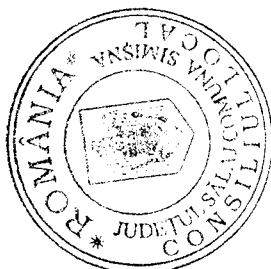
Art.1. Se aprobă Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Șimișna pentru anul 2023 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul www.primariasimisna.ro.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj
- Primarul comunei
- Compartiment asistență socială
- Dosar dispoziții

PREȘEDINTE
TĂUT VERONICA MARIA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BOR FLORIN IOAN



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘIMIȘNA PENTRU ANUL 2023.

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2027, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- b) tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- c) dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- d) dezvoltarea parteneriatelor;
- e) dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- f) diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- g) dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- h) prevenirea marginalizării sociale;
- i) combaterea riscului de excluziune socială;
- j) combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;
- k) îmbunătățirea situației comunității romilor.

2. **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2023 - 2027**

3. **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027** . aprobată prin Hotărârea nr. 490/2022 ce are opt domenii prioritare:

- **Accesibilitate și mobilitate:** Persoanele cu dizabilități trebuie să aibă acces fizic, informațional și comunicațional la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi. Accesibilitatea reprezintă baza participării depline a persoanelor cu dizabilități la viața socială.
- **Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități:** Persoanele cu dizabilități trebuie să beneficieze de recunoaștere egală în fața legii pentru a-și exercita toate drepturile fundamentale, precum dreptul de a munci, de a se căsători, de a-și întemeia o familie sau de a vota, și astfel de a lua decizii în toate aspectele vieții lor. Recunoașterea egală în fața legii este necesară pentru a asigura faptul că deciziile oricărei persoane produc efecte juridice.
- **Ocupare:** Oferirea unor servicii de sprijin pentru ocupare adaptate la nevoile persoanelor cu dizabilități reprezintă unul dintre cele mai eficiente mijloace.
- **Protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare:** Persoanele cu dizabilități trebuie să aibă un standard de viață adecvat, cu șanse egale cu toate celelalte persoane. Cetățenii au acces egal la un standard adecvat de viață atunci când își pot acoperi atât nevoile de bază pentru traiul zilnic (hrană, îmbrăcăminte, sănătate, locuire), precum și cheltuielile necesare pentru participarea activă la toate aspectele vieții din comunitate (precum educație, ocupare, timp liber sau participare civică), în condiții egale, neinfluențate nicicum de dizabilitate sau de alte situații specifice de vulnerabilitate
- **Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice:** Orice persoană are dreptul să trăiască independent în cadrul societății. Pentru persoanele cu dizabilități, exercitarea acestui drept presupune posibilitatea de a decide și a-și controla toate aspectele vieții, accesul atât la serviciile și facilitățile destinate populației generale, cât și la servicii de sprijin specifice dizabilității. Aceste servicii trebuie să fie disponibile, accesibile.

adecvate și la prețuri rezonabile. În același timp, serviciile trebuie să fie suficient de diverse încât să răspundă nevoilor persoanelor cu dizabilități, să corespundă preferințelor lor și să fie controlate de acestea.

- **Educație:** Copiii și tinerii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) trebuie să aibă acces la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți elevi, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare.
- **Sănătate:** Persoanele cu dizabilități au dreptul să beneficieze de servicii de sănătate de cea mai bună calitate, accesibile din punct de vedere fizic, informațional, geografic și financiar.
- **Participare politică și publică:** Persoanele cu dizabilități trebuie să poată participa activ ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale!

4. Procesul-verbal al consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu reprezentanți ai beneficiarilor de servicii sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Șimișna cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

| Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesară | Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp | Resurse umane necesare (persoane de specialitate, persoane de asistență, personal gospodărie, întreținere, reparații, deservire | Finanțare | | | | Justificare |
|---|---------------------|--|---------------------|---|--|-------------|----------------|----------------------------------|--------------------------|--|
| | | | | | | Buget Local | Buget Județean | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse | |
| Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți | 8891CZ-C-II | Copii aflați în situație de risc | 20 locuri | 100 mp | 1 asistent social 2 educatori 1 administrator 1 coordonator | - | - | - | Finanțare nerambursabilă | În vederea menținerii copiilor în comunitate |
| Cămine pentru persoane vârstnice. | 8730CR-V-I | Persoane vârstnice | 20 locuri | 100 mp | 1 coordonator 1 administrator 1 asistent social 2 asistenți medicali 5 infirmiere | - | - | - | Finanțare nerambursabilă | Număr solicitări în creștere |
| Cantina socială. | 8899 CPDI-I | Persoane vârstnice Persoane cu nevoi speciale Copii aflați în situație de risc | 40 porți | 100 mp | 1 asistent social. 1 bucatar. 1 ajutor de bucatar 1 administrator. | - | - | - | Finanțare nerambursabilă | |

A.Serviciile sociale existente la nivel local

La nivelul UAT Șimișna în prezent nu sunt servicii sociale licențiate, serviciile sociale furnizate au caracter primar

B.Servicii sociale propuse spre a fi înființate

In cazul in care se vor deschide si vor fi identificate linii de finantare pentru servicii de asistenta comunitara, UAT ȘIMIȘNA va face demersuri pentru obținerea finantării.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

In anul 2022 Primaria Șimișna nu urmarește contractarea de servicii sociale din fonduri publice.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

In UAT Șimișna nu sunt asociații, fundații și culte recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și care pot primi subvenții.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

- Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:

- a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
- b) cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
- c) cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;
- d) cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet;
- e) cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate;
- f) cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de utilizare și echipament pentru persoanele asistate;
- g) cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
- h) cheltuieli cu materiale sanitare și de curățenie.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare: Bugetul estimat al programului de subvenționare pentru anul 2022 este de 30.000 lei.

- a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului; bugetul estimat al programului de subvenționare este de 30.000 lei.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul UAT ȘIMIȘNA :

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale / subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere socială:

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei Comunei Șimișna se afișează la sediul Primăriei Șimișna:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – este publicată pe pagina de internet a Primăriei Comunei Șimișna, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei Comunei Șimișna, și se afișează la sediul Primăriei. Se actualizează ori de câte ori este nevoie;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei Comunei Șimișna, și afișate la sediul primăriei. Se actualizează de câte ori apar modificări. Anual se întocmește Raportul de activitate al serviciilor sociale furnizate, care se publică pe pagina de internet a Primăriei Comunei Șimișna, și este disponibil la sediul Primăriei Comunei Șimișna.
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați
 - Lista furnizorilor de servicii sociale publici și privați e afișată la sediul Primăriei Comunei Șimișna, și actualizată ori de câte ori este nevoie:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției de Asistență Socială: se actualizează anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei - se actualizează anual, prin întocmirea Raportului de activitate, care se publică pe site-ul Primăriei Comunei Șimișna;
- e) Informații privind alte servicii de interes public se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate cu alte servicii publice de interes local etc.: Activitățile de informare altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a

anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: Informare privind legislația în domeniu Informare privind serviciile sociale existente în comuna Șimișna adaptate nevoilor fiecărei persoane.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale

- educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Sărbătorirea evenimentelor importante: 1 martie, 8 martie, 1 octombrie ("Ziua Internațională a persoanelor vârstnice"), Sfintele Sărbători de Paști și de Crăciun; Excursii, participarea la diferite evenimente, alte întâlniri cu diverse prilejuri: sărbători laice sau religioase cu grupuri de copii din grădinițe, și elevi din școli și licee.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.: UAT Șimișna va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite.

6. Activități de informare și consiliere, cum ar fi:

- conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă:

- informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD);
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-----------------|---------------|
| Personalul de specialitate | 1 | 2,500 lei |

b) cursuri de calificare

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-----------------|---------------|
| Personalul de specialitate | 1 | 2500 |

c) sesiuni de instruire pentru asistenți personali:

| Numar persoane | Buget estimat |
|----------------|---------------|
| 20 | 4000 |

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national - dupa caz

e) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

| Teme de interes | Numar de persoane | Buget estimate |
|---|-------------------|----------------|
| Managementul proiectelor Accesare fonduri europene Propuneri legislative privind asistenta sociala | 2 | 5,000.00 lei |

PREȘEDINTE
TĂUT VERONICA MARIA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BOR FLORIN IOAN

